unitlab

기숙사 · 사택 사업 소개서

필요한 정원에 맞춘 공급 계획

UNITBUILD / 기숙사 · 사택

필요한 정원과 생활의 질을, 공급 예산 안에서 함께 봅니다.

입주 대상과 실당 인원, 생활·지원 공간을 먼저 정합니다. 기숙사·사택·관사·군 생활관의 기관별 요구를 정리하고 제품과 현장 실행에 필요한 범위를 맞춥니다.

첫 결정 **입주 대상·정원과 발주기관의 요구**

unitlab

첫 검토에서 확인할 세 가지

필요한 정원과 생활의 질을, 공급 예산 안에서 함께 봅니다.

누가 어떻게 생활하나요?	실당 인원·성별·거주 기간·교대 일정과 보안·접근 구역을 확인합니다. 직원·방문객과 운영 지원도 공간 요구에 포함합니다.
생활 공간과 운영 공간은 충분한가요?	위생·취사·세탁·공용·관리 공간을 정원과 연결합니다. 기관 과업서의 요구와 법정 의무, 운영 희망을 각각 구분합니다.
예산과 입주 일정에 무엇이 포함되나요?	제품 공급과 기초·현장 공사·운송·양중·설치의 책임을 나눕니다. 부지·보안·조달 조건과 납품·검수 자료도 확인합니다.

> 사업 모델과 건축법상 용도는 따로 확인합니다. 실제 사업지와 운영 조건을 기준으로 비교할 안을 정합니다.

unitlab

정원과 사업 예산, 운영 부담을 함께 봅니다.

기숙사·관사·군생활관의 발주·운영 목적을 구분하고, 수용 인원과 전체 공급 범위를 같은 기준으로 비교합니다.

예산 · 수입의 기준

기관의 확보 예산·지급 조건과 공급 대금을 먼저 봅니다. 민간 운영형에 사용료 수입이 있다면 별도 운영 시나리오로 구분합니다.

초기 투자 · 납품 범위

실별 제품과 공용부·현장 공사·기초·운송·설치·집기의 포함 범위를 정합니다. 물품 공급과 건축공사·설계 책임은 분리합니다.

운영 · 인원과 사용 방식

실당 인원, 교대·숙박 패턴, 급식·세탁·보안·관리와 유지보수 조건을 봅니다. 기관별 요구를 전국 공통 기준으로 취급하지 않습니다.

결과를 바꾸는 조건

정원·실당 인원·공용부·사용 기간·납기와 인도 조건을 비교합니다. 인당·실당 비용은 같은 포함 범위와 기간으로 대조합니다.

검토 입력: 발주기관·과업지시서 판, 법정용도 확인 자료, 정원·실당 인원, 보안·운영 조건과 공급·검사·지급 범위가 필요합니다.

unitlab

공간과 제품, 실행 범위를 연결합니다

같은 사업안을 기준으로 소프트웨어·제품·용역의 역할을 구분합니다.

설계 대안 비교

지원하는 형상 편집 기능과 기관별 검토에 필요한 입력·자료 범위를 먼저 확인합니다. 이 사업 유형의 작업공간 자동 연결은 현재 제공 범위를 상담합니다.

제품·사양 구성

1인·다인실 등 반복 거주실과 공용공간을 나누고 실제 제품·납품 규격을 확인합니다.

전문 검토·실행

발주기관의 과업·운영·조달 조건을 바탕으로 설계·PM·공급·현장 책임 범위를 정리합니다.

선택안의 도면·규격·수량과 확인이 필요한 조건을 함께 인계합니다. 전문 검토와 인허가·계약 견적은 구분합니다.

unitlab

자료에서 검토 결과까지

입주 대상·정원과 발주기관의 요구에서 시작합니다.

진행 순서

기관 자료 확인

과업서와 정원·운영·보안 요구를 공유합니다.

생활 공간 비교

실당 인원과 공용·지원 공간의 구성을 정합니다.

분류·공급 검토

법정용도와 기관·조달·제품·현장 조건을 각각 확인합니다.

납품 범위 협의

설계·제조·운송·설치·검수의 담당 범위를 맞춥니다.

정리할 결과물

기관 요구조건표

정원·실당 인원·공용실·보안·운영 요구와 근거 문서

공간·공급 구성

거주실과 공용·관리 공간, 제품·현장 공사의 범위

발주·납품 준비

과업·사양·도면·시험·검수 자료와 추가 확인할 조건

unitlab

비용을 줄일 때, 유지할 조건부터 정합니다

초기 투자와 운영·교체 비용을 같은 기준으로 비교합니다.

비교 기준 1	정원과 기관 요구를 유지하며 반복 실·공용부·코어 구성의 대안을 비교합니다.
비교 기준 2	영구·임시 사용과 이전 요구에 맞춰 현장 공사·분해·재설치 범위를 확인합니다.
비교 기준 3	성능·시험·납품 검사 조건을 유지하면서 제품과 현장 공급 범위를 조정합니다.

가정의 출처: 발주기관·과업지시서 판, 법정용도 확인 자료, 정원·실당 인원, 보안·운영 조건과 공급·검사·지급 범위가 필요합니다.

규모·수익률·원가·공기는 입력 가정과 범위에 따라 달라집니다. 수치의 근거가 없는 항목은 미산정으로 남깁니다.

unitlab

검토 전에 자주 묻는 질문

조건과 예외를 먼저 이해하면 다음 결정을 더 구체적으로 할 수 있습니다.

관사나 군 생활관도 법정 기숙사인가요?	기관명이나 사업명만으로 분류하지 않습니다. 실제 사용·운영 방식과 현행 법정 분류, 발주기관 지침을 각각 확인합니다.
기관 과업서가 있으면 무엇부터 전달하나요?	공개·공유 가능한 과업서와 정원, 실당 인원, 필수 공간, 입주 일정, 공급 범위를 알려주세요. 보안 도면과 비공개 자료는 승인된 경로로 다룹니다.
제품 공급과 현장 공사를 한 번에 맡길 수 있나요?	필요한 범위를 함께 협의할 수 있습니다. 설계·공장 공급·운송·설치·기초·현장 공사의 자격과 책임, 계약 범위는 각각 확인합니다.

unitlab

사업의 다음 결정을 함께 준비합니다

공개 가능한 테스트베드·제품 자료부터 확인합니다. 기관명이나 공공 발주 여부만으로 법정용도·조달 자격·성능 승인을 확정하지 않습니다.

먼저 준비할 자료

사업지 위치와 검토 목적

운영·공급 목표와 보유 도면·일정

발주기관·과업지시서 판, 법정용도 확인 자료, 정원·실당 인원, 보안·운영 조건과 공급·검사·지급 범위가 필요합니다.

필요한 깊이로 검토합니다

무료 초기 검토는 후보 탐색과 개략 비교입니다.

상세 분석·전문 검토는 제공 범위와 일정·대가를 협의합니다.

제품 공급·토탈 PM의 사양·수량·납기·책임은 별도 계약으로 확정합니다.

무료 검토 해보기

사업 상세 보기